



# DNI SIEDLEC - XXVII MIĘDZYNARODOWE DNI Z DORADZTWEK ROLNICZYM Siedlce, 5 i 6 września 2020 r.

Mazowiecki Ośrodek Doradztwa Rolniczego  
Oddział Siedlce, ul. Kazimierzowska 21, 08-110 Siedlce

Anna Olędzka – komisarz XXVI MDzDR, tel. 505 302 473

tel. 25 640 09 11, fax: 25 640 09 12, e-mail: sekretariat.siedlce@modr.mazowsze.pl, [www.modr.mazowsze.pl](http://www.modr.mazowsze.pl)

Miejsce Wystawy: Teren Agencji Rozwoju Miasta Siedlce, ul. Jana Pawła II 6, 08-110 Siedlce

## Regulamin imprezy promocyjno-targowej

### I POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. Organizatorem imprezy promocyjno-targowej, zwanej w dalszej części Regulaminu Imprezą, jest Mazowiecki Ośrodek Doradztwa Rolniczego, 02-456 Warszawa, ul. Czeresiñowa 98, NIP: 521-33-19-840, REGON 006742820, działający na podstawie Ustawy o jednostkach doradztwa rolniczego z 22 października 2004 r. (DzU z 2018 r. poz. 711-ze zm.).
2. Impreza odbywa się 5 i 6 września 2020 r. na terenie Agencji Rozwoju Miasta Siedlce, 08-110 Siedlce ul. Jana Pawła II 6.
3. Podmioty, które zgłosiły swój udział w Imprezie, są zwane w dalszej części Regulaminu Wystawcami, są zobowiązane przestrzegać warunków niniejszego Regulaminu.
4. Niniejszy regulamin stanowi integralną część ZGŁOSZENIA – UMOWY, ZGŁOSZENIA – UMOWY PROMOCYJNEJ, dotyczącej Imprezy i obowiązuje wszystkich Wystawców – uczestników Imprezy.
5. **Wystawcą** jest podmiot prezentujący swoją ofertę podczas Imprezy, zaakceptowaną przez organizatora, na wydzielonej i płatnej powierzchni targowej (stoisko).
6. **Artyści, twórcy ludowi, stowarzyszenia**, itp. mogą być uczestnikami Imprezy, korzystając z promocyjnej oferty: ZGŁOSZENIE – UMOWA PROMOCYJNA, zamieszczonej na stronie [www.modr.mazowsze.pl](http://www.modr.mazowsze.pl).  
Wszelkie kwestie w tej sprawie będą podejmowane i rozstrzygane przez organizatora. Jednocześnie Wystawcy Ci są zobowiązani do przestrzegania niniejszego Regulaminu jak pozostali Wystawcy.
7. Administratorem Państwa danych osobowych jest Mazowiecki Ośrodek Doradztwa Rolniczego mieszczący się przy ul. Czeresiñowej 98, 02-456 Warszawa, tel. 22 571 61 00, e-mail: sekretariat@modr.mazowsze.pl. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych e-mail: [iodo@modr.mazowsze.pl](mailto:iodo@modr.mazowsze.pl) tel. 22 571 61 41 lub listownie na adres Administratora Danych.
8. Na terenie Imprezy jest prowadzony monitoring wizyjny związany z zapewnieniem bezpieczeństwa pracowników, uczestników Imprezy oraz zapewnieniem ochrony mienia MODR Warszawa – Administratorem Danych jest MODR Warszawa.

### II WARUNKI UDZIAŁU:

1. Warunkiem udziału w Imprezie jest przesłanie **do 7.08.2020 r.**, na adres Mazowiecki Ośrodek Doradztwa Oddział Siedlce, 08-110 Siedlce, ul. Kazimierzowska 21, czytelnie wypełnionego i podpisanego formularza ZGŁOSZENIE – UMOWA, ZGŁOSZENIE – UMOWA PROMOCYJNA oraz dokonanie w terminie opłaty.  
Złożenie formularza po wyznaczonym terminie nie gwarantuje przyjęcia i przyznania stoiska przez Organizatora.
2. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zgłoszenia udziału w Imprezie (m.in. z powodu nieuregulowania należności w terminie, niezgodności oferty wystawienniczej, zapisanej w formularzu ZGŁOSZENIE – UMOWA, ZGŁOSZENIE – UMOWA PROMOCYJNA).
3. Organizator zastrzega sobie wyłączność z tytułu udziału podmiotów, prowadzących gastronomię, sprzedaż lodów i gofrów oraz rozstawienia urządzeń rekreacyjnych.
4. Firmy i podmioty prowadzące sprzedaż artykułów spożywczych podczas Imprezy są zobowiązane do przestrzegania przepisów, dotyczących bezpieczeństwa żywności i żywienia, jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych oraz innych obowiązujących w tym zakresie. Dokumenty, o których mowa w ustawie o bezpieczeństwie żywienia, (Ustawa z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, tekst jedn.: (DzU 2018 poz. 1541) Wystawca ma obowiązek ich posiadania w trakcie trwania Imprezy i okazywania na żądanie odpowiednich służb kontrolnych.
5. Wystawca jest zobowiązany do zabezpieczenia żywności zgodnie z zasadami bezpieczeństwa żywności i prowadzenia odpowiednich ewidencji.
6. W ofercie Wystawcy nie mogą znajdować się: towary, produkty i artykuły nielegalne, niebezpieczne, alkohol i napoje alkoholowe, papierosy oraz towary niedopuszczone do handlu i ekspozycji na podstawie przepisów prawa.
7. **Wystawca jest zobowiązany do zapewnienia i przestrzegania wymogów reżimu sanitarnego oraz działań dostosowanych do zaawansowania stanu epidemicznego w celu zwiększenia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia wszystkich uczestników Imprezy.**

### III WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Obowiązkiem Wystawcy jest wpłacenie na konto bankowe organizatora należności w wysokości, formie i terminie określonym w ZGŁOSZENIU – UMOWIE.
2. Należność dotyczy zapłaty za 2 dni trwania Imprezy. Nie ma możliwości podziału opłaty za 1 dzień obecności.
3. Zgłaszający może, do **28.08.2020 r.**, odwołać lub dokonać korekty zamówienia. Odwołanie lub zmiana uczestnictwa w imprezie wymaga **formy pisemnej** (uznajemy faxem lub e-mailem), pod rygorem nieważności.

4. Wystawca, który z ważnych, udokumentowanych przyczyn lub zdarzeń losowych nie mógł uczestniczyć w Imprezie, a dokonał zapłaty, może zwrócić się pisemnie do Organizatora o zwrot wpłaconej kwoty za stoisko (opłata rejestracyjna nie podlega zwrotowi).

#### **IV STOISKO:**

1. Lokalizacja stoiska Wystawcy wynika z projektu zagospodarowania powierzchni wystawienniczej. O sposobie rozmieszczenia na placu decyduje Organizator.
2. Organizator nie potwierdza pisemnie przyjęcia zgłoszenia na Imprezę. Potwierdzenie przyjęcia jest telefoniczne.
3. Zajęcie miejsca wystawowego, wskazanego przez Organizatora i **urządzenie stoiska może odbywać się po potwierdzeniu /okazaniu/ dokonania pełnej opłaty za uczestnictwo.**
4. Urządzenie stoisk można rozpocząć **4 września br. (piątek) od godz. 11.00 z zachowaniem zasad BHP i ppoż.** Organizatorzy nie zapewniają wyposażenia stoisk w stoliki i krzesła.
5. Stoisko informacyjne na placu wystawowym będzie dostępne dla wystawców w piątek **od godz. 11.00.**
6. Wystawca jest zobowiązany do przygotowania stoiska **do godz. 9.00** w dniu rozpoczęcia Imprezy.
7. Ekspozyty nie mogą utrudniać lub uniemożliwiać przemieszczania się uczestników i publiczności. Ulotki reklamowe mogą być rozdawane tylko w obrębie własnego stoiska.
8. Wystawca może prowadzić sprzedaż towarów oraz świadczyć usługi tylko w zakresie zadeklarowanym w formularzu ZGŁOSZENIE – UMOWA, ZGŁOSZENIE – UMOWA PROMOCYJNA.
9. Maksymalne natężenie hałasu na terenie stoiska (także w celach reklamy) nie może przekroczyć 60 dB. W przypadku nieprzestrzegania tego zapisu, Organizator zastrzega sobie prawo do reakcji, aż do odłączenia urządzenia (także własnego) do zasilania dopływu energii elektrycznej do stoiska wyłącznie bez prawa dochodzenia zwrotu opłaty za przyłącze do energii elektrycznej.
10. Każdy z wystawców musi pozostać na stoisku przez cały czas trwania Imprezy, tj. w godz. **9.00–18.00.**
11. Niedopuszczalne jest pozostawianie stoiska bez obsługi lub wcześniejsza jego likwidacja bez powiadomienia Organizatora.
12. Demontowanie stoisk wystawowych można rozpocząć **6 września po godz. 18.00 z zachowaniem zasad BHP i ppoż.**

#### **V ZAŁADUNEK I ROZŁADUNEK EKSPONATÓW:**

1. Transport, załadunek i rozładunek eksponatów Wystawca dokonuje we własnym zakresie z zachowaniem zasad BHP i ppoż.

#### **VI REKLAMA:**

1. Wystawca ma prawo reklamowania swoich towarów wyłącznie na terenie stoiska.
2. Umieszczenie reklamy i materiałów promocyjnych poza stoiskiem wymaga zamówienia.
3. Wyłącznie Organizatorowi przysługuje prawo ustawienia urządzeń rekreacyjnych, także w celach reklamowych.
4. Mocowanie: reklam, transparentów do słupów i elementów ogrodzenia (w obrębie stoiska) wymaga uzgodnień z Organizatorem.

#### **VII BEZPIECZEŃSTWO I OCHRONA:**

1. Teren imprezy jest ochroniany przez zewnętrzną firmę ochroniarską. Organizator posiada polisę OC na: czas trwania Imprezy.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia czy zniszczenia eksponatów w trakcie urządzania, trwania czy likwidacji Wystawy.
3. Organizator nie odpowiada za szkody, spowodowane przez czynniki atmosferyczne.
4. W godzinach zwiedzania, czyli **9.00-18.00** za nadzór i ochronę swojego stoiska odpowiedzialny jest Wystawca. Organizator nie odpowiada za mienie, pozostawione na stoisku bez opieki podczas Wystawy.
5. Po godzinach zwiedzania nadzór i ochronę stoisk (zabezpieczonych i zamkniętych przez Wystawcę) przejmuje firma ochroniarska, z którą zawarto umowę.
6. Wystawcy zaleca się ubezpieczenie mienia we własnym zakresie i na własny rachunek.
7. Poza godzinami zwiedzania sprzęt na stoisku, wartościowy i łatwy w demontażu, Wystawca zabezpiecza we własnym zakresie.
8. Wystawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody, które wyrządził osobom trzecim oraz organizatorowi przed, w trakcie lub po imprezie.
9. Wystawca jest zobowiązany do dostatecznego zabezpieczenia pozostawionego stoiska i znajdujących się na nim przedmiotów oraz pozostawia je na własne ryzyko i odpowiedzialność.
10. Wystawca jest zobowiązany do przestrzegania na stoisku powszechnie obowiązujących przepisów, w szczególności **dot. obowiązującego reżimu sanitarnego (obowiązkowo: zapewnienie środków ochrony osobistej dla osób obsługujących stoisko wystawiennicze, tj. maseczki/przyłbice ochronne, rękawice jednorazowe a preparatów do dezynfekcji rąk, także dla osób odwiedzających, zachowanie odległości co najmniej 2 metrów odległości pomiędzy osobami), przeciwpożarowych, BHP i technicznych oraz wytycznych Organizatora, które są dla niego wiążące.**
11. Podłączenia energii elektrycznej do stoiska Wystawcy może dokonać jedynie osoba upoważniona i wskazana przez właściciela terenu, tj. ARM.
12. Przebywanie, pozostawienie samochodów oraz przyczep na terenie Imprezy po godzinach zwiedzania, czyli po godz. 18.00, jest dopuszczalne po uzgodnieniu z organizatorem, a przebywająca na terenie osoba musi mieć identyfikator imienny.

#### **VIII UTRZYMANIE CZYSTOŚCI:**

1. Utrzymanie czystości na stoisku oraz wywóz pozostałości po ustawieniu stoisk należy do Wystawcy.

2. Organizator zapewnia ogólne utrzymanie czystości terenu oraz sprzątanie ciągów komunikacyjnych.

#### **IX NAPOJE I POSIŁKI**

1. Wyłącznie Organizatorowi przysługuje prawo ustawienia punktów gastronomicznych. Na terenie Imprezy obowiązuje zakaz reklamy i sprzedaży alkoholu, także piwa i napojów alkoholowych, za wyjątkiem sprzedaży, prowadzonej przez podmiot, który posiada pozwolenie i umowę z organizatorem na wyłączną sprzedaż piwa.
2. Wystawcy mają prawo do podejmowania gości na swoich stoiskach, przy czym nie mogą pobierać opłat za oferowane posiłki lub napoje (z wyłączeniem stoisk z produktami ekologicznymi i tradycyjnymi).
3. Wszelkie, ponad zwyczajowo przyjęte poczęstunki należy uzgodnić z organizatorem.

#### **X PARKOWANIE SAMOCHODÓW:**

1. Parkowanie jest dozwolone wyłącznie w miejscach wyznaczonych przez Organizatora.
2. Samochody, z których będą wyciekać płyny eksploatacyjne, zostaną usunięte na koszt i ryzyko uczestnika Wystawy.
3. Zabrania się parkowania pojazdów oraz składowania towarów na wyznaczonych drogach komunikacyjnych i ewakuacyjnych.
4. Pojazdy i towary pozostawione na tych drogach zostaną usunięte na koszt i ryzyko uczestnika Imprezy.
5. Wjazd samochodów na teren Imprezy w czasie godzin zwiedzania jest zabroniony.
6. Niedopuszczalne jest poruszanie się quadami i innymi pojazdami po terenie Imprezy.

#### **XI NNE USŁUGI:**

1. Przyłącze stoisk Wystawców do źródła energii elektrycznej będzie realizowane bezpośrednio przez właściciela terenu, tj. Agencję Rozwoju Miasta Siedlce. Przyłączenie nastąpi po wypełnieniu „Zlecenia i Oświadczenia” i dokonanej wpłacie. Informacje na stronie: <http://arm.siedlce.pl/dni-siedlec-dokumenty/>. „Zlecenie i Oświadczenie” należy przesłać łącznie ze ZGŁOSZENIEM – UMOWĄ do Organizatora Imprezy.
2. Korzystanie z własnego źródła prądu, wyłącznie na potrzebę swojego stoiska, musi być uzgodnione z Organizatorem.
3. Przyłączenie stoiska do źródła wody Wystawcy uzgadniają bezpośrednio z właścicielem terenu, tj. Agencją Rozwoju Miasta Siedlce.
4. Ogólnodostępne korzystanie z wody będzie możliwe w wyznaczonych punktach na terenie obiektu Agencji Rozwoju Miasta Siedlce.
5. Organizator zapewnia nagłośnienie terenów wystawowych. Prezentacje, działania reklamowe i rozrywkowe na stoiskach Wystawców mogą się odbywać jedynie za wcześniejszą zgodą Organizatora. Nie mogą one przeszkadzać innym Wystawcom, ani zakłócać ogólnego programu Wystawy.

#### **XII POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

1. Z chwilą złożenia Organizatorowi Imprezy formularza ZGŁOSZENIE – UMOWA, ZGŁOSZENIE – UMOWA PROMOCYJNA, następuje przyjęcie i akceptacja warunków i postanowień niniejszego regulaminu.
2. Każdy z Wystawców, wysyłając do Organizatora formularz ZGŁOSZENIE – UMOWA, ZGŁOSZENIE – UMOWA PROMOCYJNA, wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 oraz Ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (DzU 2018 poz. 1000 ze zmianami), w zakresie niezbędnym dla wykonania usług przez Mazowiecki Ośrodek Doradztwa Rolniczego, mieszczący się przy ul. Czeresniowej 98, 02-456 Warszawa.
3. **Własnoręcznym podpisem Wystawca (i jego personel) zobowiązuje się do przestrzegania zasad: bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uczestników Imprezy oraz osób świadczących usługi na Imprezie, dostosowanie procedur i działań do etapu zaawansowania stanu epidemicznego, zasad porządku publicznego, podporządkowania się decyzjom Organizatora i służb porządkowych podczas trwania Imprezy, a także do przestrzegania wszelkich innych ustaleń pomiędzy Wystawcą a organizatorem.**
4. Wystawcy są zobowiązani do noszenia identyfikatora w czasie trwania Imprezy.
5. Wystawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów bhp i ppoż. obowiązujących na terenie wystawowym.
6. Organizator może usunąć z terenu wystawowego Wystawcę, nieprzestrzegającego postanowień niniejszego Regulaminu, niestosującego się do zaleceń i decyzji organizatora oraz który nie opłacił kosztów udziału w Imprezie.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do filmowania i fotografowania stoisk oraz korzystania z tych materiałów do własnych celów, bez zobowiązań wobec Wystawców lub osób trzecich.
8. W przypadku gdy organizacja Imprezy nie dojdzie do skutku, ulegnie odwołaniu, skróceniu lub częściowemu zamknięciu z powodów niezależnych od Organizatora, strony nie ponoszą wobec siebie odpowiedzialności.
9. Wszelkie reklamacje Wystawcy powinny być zgłaszane pisemnie do komisarza w czasie trwania Imprezy, bezpośrednio po zaistnieniu zdarzenia.
10. Po zakończeniu Imprezy żadne reklamacje nie będą uwzględnione, a decyzje podjęte przez komisarza są ostateczne.
11. Spory, wynikające z zawarcia umowy na formularzu - ZGŁOSZENIE – UMOWA, ZGŁOSZENIE – UMOWA PROMOCYJNA, będzie rozstrzygał sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora.
12. Integralną częścią niniejszego Regulaminu są załączniki:
  - a) Załącznik Nr 1. Wytyczne zabezpieczenia przeciwpożarowego dla Wystawców.
  - b) Załącznik Nr 2. Przepisy BHP obowiązujące Wystawców.

**Wytyczne zabezpieczenia przeciwpożarowego dla Wystawców XXVII Międzynarodowych Dni z Doradztwem Rolniczym, organizowanych przez Mazowiecki Ośrodek Doradztwa Rolniczego Oddział Siedlce.**

W oparciu o ustawę z 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tj. DzU z 2017 r. poz. 736) i rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (DzU 2010.109.719), na terenie wystawowym jest zabronione wykonywanie czynności, które mogą spowodować pożar, jego rozprzestrzenienie się, utrudnienie prowadzenia działania ratowniczego lub ewakuacji.

**I Obowiązki Wystawcy**

1. Wystawca jest zobowiązany przydzielone mu stoisko użytkować i utrzymywać w sposób zabezpieczający przed możliwością powstania pożaru.
2. Materiały użyte do budowy stoisk oraz stałe elementy wystroju powinny być niepalne lub zabezpieczone środkami ogniochronnymi do stopnia trudnozapalności.
3. Zabrania się przechowywania na terenie targowym materiałów pożarowo niebezpiecznych, tj.:
  - a. cieczy palnych o temperaturze zapłonu poniżej 55°C,
  - b. gazów palnych,
  - c. ciał stałych wytwarzających w zetknięciu z wodą lub parą wodną gazy palne,
  - d. ciał stałych zapalających się samorzutnie w powietrzu,
  - e. materiałów wybuchowych i pirotechnicznych,
  - f. ciał stałych palnych utleniających o temperaturze rozkładu poniżej 21°C,
  - g. ciał stałych jednorodnych o temperaturze samozapalenia poniżej 200°C,
  - h. materiałów mających skłonności do samozapalenia.
4. Ponadto zabrania się:
  - a. składowania i eksploataowania na terenie targowym butli z gazem propan-butan,
  - b. składowania materiałów palnych na drogach komunikacji ogólnej służących celom ewakuacji,
  - c. uniemożliwiania lub ograniczania dostępu do wyjść ewakuacyjnych, wyłączników i tablic rozdzielczych prądu elektrycznego,
  - d. ustawiania w przejściach jakichkolwiek przedmiotów, utrudniających ewakuację osób i mienia,
  - e. używania otwartego ognia,
  - f. przechowywania materiałów palnych w odległości mniejszej niż 0,5 m od urządzeń i instalacji, których powierzchnie zewnętrzne mogą nagrzewać się do temperatury przekraczającej 100°C,
  - g. użytkowania elektrycznych urządzeń ustawionych bezpośrednio na podłożu palnym, z wyjątkiem urządzeń eksploatowanych zgodnie z warunkami określonymi przez producenta.
6. Punkty gastronomiczne winny posiadać ważną gaśnicę, przeznaczoną do gaszenia pożarów olejów i tłuszczów jadalnych - grupa pożarów F.
7. Wystawca jest zobowiązany segregować i odpowiednio składować odpady.
8. Wystawca jest zobowiązany mieć na stoisku, gdzie są przechowywane i ekspozowane substancje niebezpieczne (np. środki ochrony roślin, środki myjąco-dezynfekujące, paliwa), aktualne karty charakterystyki substancji niebezpiecznej oraz urządzenia i środki zabezpieczające przed skażeniem środowiska naturalnego (np. sorbenty, wanny ociekowe, oraz zabezpieczenia BHP i ppoż.).

**II Instalacje i urządzenia techniczne**

1. Instalacje i urządzenia techniczne należy użytkować i utrzymywać w stanie zgodnym z warunkami technicznymi i wymaganiami ustalonymi przez producenta i mieć aktualnie ważne przeglądy i sprawdzenia. Zabrania się eksploatacji urządzeń i instalacji, których stan techniczny może przyczynić się do powstania pożaru, wybuchu lub rozprzestrzenienia się ognia.
2. Należy unikać tymczasowych połączeń do zasilania urządzeń.
3. Pojazdy mechaniczne lub inne urządzenia z silnikami spalinowymi mogą być ekspozowane jedynie z wyłączonym silnikiem. Zbiornik paliwa może zawierać jedynie ilość paliwa niezbędną do opuszczenia Imprezy. Zbiornik paliwa musi być zamknięty.
4. Nie można korzystać z uszkodzonych urządzeń elektrycznych i instalacji, wszelkie usterki należy zgłaszać organizatorowi.
5. Należy przestrzegać zasady niewłączania do jednego gniazda sieci zbyt wielu odbiorników prądu elektrycznego, mogących spowodować jej przeciążenie.
6. Należy wyłączać spod napięcia wszelkie odbiorniki na stoisku po zakończeniu Imprezy w danym dniu.
7. Instalacje i urządzenia muszą być odpowiednio oznaczone piktogramami i uziemione.
8. Instalacje, w tym przewody muszą być zabezpieczone przed uszkodzeniem, zawilgoceniem i mieć odpowiednią klasę ochrony.

**III Zachowanie w przypadku pożaru lub innego zagrożenia**

1. Należy zachować spokój i, nie dopuszczając do paniki, natychmiast zaalarmować:
  - a. osoby znajdujące się w sąsiedztwie pożaru, narażone na jego skutki,
  - b. komisarza Imprezy, tel. 505 302 473 lub biuro organizatora Imprezy, tel. 25 640 09 11
  - c. w przypadku braku połączenia, Państwową Straż Pożarną, tel. 998 lub numer alarmowy 112,
2. W razie potrzeby zaalarmować również:

Pogotowie Ratunkowe – 999 lub numer alarmowy 112,  
Policję – 997 lub numer alarmowy 112,  
Pogotowie Energetyczne – 991,  
Pogotowie Gazowe – 992.
3. Do czasu przybycia jednostek straży pożarnej kierownictwo sprawuje Organizator Imprezy.
4. Obowiązki Wystawców w przypadku ogłoszenia alarmu ewakuacyjnego lub pożaru:
  - a. przerwać natychmiast wszelkie czynności,
  - b. wyłączyć dopływ napięcia do odbiorników prądu elektrycznego na stoisku,
  - c. opuścić Teren Wystawy, udając się w kierunku, wskazanym przez prowadzącego ewakuację,
  - d. w czasie trwania ewakuacji zachować ciszę i spokój,
  - e. poruszać się szybkim krokiem, bez podbiegania i wyprzedzania innych osób,

f. nie wolno zatrzymywać się ani poruszać w kierunku przeciwnym do kierunku ewakuacji.

#### **IV Zabezpieczenie pogorzelska**

Organizator jest odpowiedzialny za:

- a. zabezpieczenie miejsca pożaru i wystawienie posterunku pogorzelskiego w celu zapobieżenia pożaru wtórnego,
- b. przystąpienie do uporządkowania pogorzelska po zakończeniu działalności Straży Pożarnej.

Załącznik nr 2  
Do Regulaminu Imprezy

#### **Przepisy BHP, obowiązujące Wystawców *XXVII Międzynarodowych Dni z Doradztwem Rolniczym*, organizowanych przez Mazowiecki Ośrodek Doradztwa Rolniczego Oddział Siedlce.**

1. Wystawca na zajmowanej powierzchni wystawienniczej ponosi pełną odpowiedzialność za stosowanie oraz przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w czasie wykonywania prac dotyczących: transportu, montażu, eksploatacji i demontażu ekspozycji.
2. W okresie trwania Imprezy Wystawca w sposób ciągły sprawuje nadzór: organizacyjny, merytoryczno-rzeczowy i BHP nad zatrudnionymi pracownikami.
3. Ustalony przez organizatora Imprezy schemat rozmieszczenia poszczególnych stoisk na terenie wystawowym, łącznie z ustalonym układem wewnętrznych dróg komunikacyjnych, nie podlega żadnym samowolnym zmianom przez Wystawców.
4. Zainstalowana na zajmowanej powierzchni ekspozycja wszelkich maszyn i urządzeń winna posiadać wymagane przepisami atesty i certyfikaty oraz zabezpieczenia, ustalone w dokumentacji techniczno-ruchowej wraz ze sprawowaniem stałego nadzoru przez odpowiedzialnego pracownika Wystawcy.
5. Wszystkie urządzenia i ekspozyty wystawiennicze, umiejscowione na zajmowanej powierzchni, winny być:
  - a. prawidłowo zamontowane i zabezpieczone przed: przesunięciem, przewróceniem lub spadnięciem,
  - b. oznaczone w uzasadnionych przypadkach odpowiednimi napisami informacyjno-ostrzegawczymi.
6. Na wyznaczonych drogach i przejściach w układzie wewnętrznych dróg komunikacyjnych obszaru zajmowanego przez ekspozycję targową zabrania się składowania: materiałów, przedmiotów czy urządzeń uniemożliwiających swobodny i płynny ruch osób przebywających na terenach targowych.
7. Zabrania się dokonywania przez Wystawców jakichkolwiek samowolnych zmian w wykonanej przez organizatora instalacji zasilania elektrycznego.
8. Zabrania się dokonywania przez Wystawców jakichkolwiek samodzielnych zmian w wykonanej przez organizatora instalacji oświetleniowej, a także oznaczeń dotyczących:
  - a. napisów informacyjno-ostrzegawczych,
  - b. miejsc parkowania pojazdów samochodowych,
  - c. oznakowania dróg ewakuacyjnych.
9. W uzasadnionych przypadkach, wynikających z obowiązujących przepisów, zatrudnieni na Imprezie pracownicy Wystawców obowiązani są do używania ubrań roboczych, ochronnych i środków ochrony indywidualnej, posiadających wymagane atesty.
10. Wszelkie zaistniałe wypadki przy pracy zatrudnionych pracowników winny być zgłoszone, w formie pisemnej informacji, do organizatora i dalej załatwiane we własnym zakresie przez Wystawcę.
11. W przypadkach zaistnienia nagłej potrzeby udzielenia pierwszej pomocy przedlekarskiej, pomocy udziela Punkt Medyczny, zorganizowany przez organizatora Imprezy.