



XXVII Międzynarodowe Dni z Doradztwem Rolniczym

5 i 6 września 2020

Mazowiecki Ośrodek Doradztwa Rolniczego
Oddział Siedlce, ul. Kazimierzowska 21, 08-110 Siedlce
Anna Olędzka – komisarz XXVII MDzDR, tel. 505 302 473
tel.: 25 640 09 11, fax: 25 640 09 12, e-mail: sekretariat.siedlce@modr.mazowsze.pl, www.modr.mazowsze.pl

OGŁOSZENIE

Mazowiecki Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Warszawie
02-456 Warszawa, ul. Czereśniowa 98,
Oddział Siedlce, 08-110 Siedlce ul. Kazimierzowska 21
zaprasza do składania ofert na wyłączność kompleksowej obsługi
w zakresie organizacji **działalności rekreacyjnej**
plenerowej imprezy promocyjno-targowej:
XXVII Międzynarodowe Dni z Doradztwem Rolniczym
5 i 6 września 2020 r.

1. ORGANIZATOR

Mazowiecki Ośrodek Doradztwa Rolniczego Oddział Siedlce

2. PRZEDMIOT KONKURSU

Kompleksowa obsługa imprezy plenerowej w zakresie organizacji działalności rekreacyjnej „Wesołe Miasteczko” na powierzchni wyznaczonej przez Organizatora min. 1000 m², podczas imprezy plenerowej: *XXVII Międzynarodowe Dni z Doradztwem Rolniczym*, 5 i 6 września 2020 r.

Miejsce imprezy: teren Agencji Rozwoju Miasta Siedlce, 08-110 Siedlce, ul. Jana Pawła II 6.

Lokalizacja strefy „Wesołego Miasteczka” będzie wynikała z projektu zagospodarowania powierzchni wystawienniczej. O rozmieszczeniu na placu wystawowym decyduje Organizator.

3. ZAKRES USŁUGI

Wyłoniony w drodze konkursu Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia urządzeń rozrywkowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz ich obsługi, takich jak: karuzele, dmuchane zjeżdżalnie, zamki, bungee, samochodziki napędzane elektrycznie oraz innych, z wyłączeniem niebezpiecznych dla użytkowników i otoczenia.

Obsługujący imprezę Wykonawca będzie pobierał opłaty za świadczone usługi według ustalonych przez siebie cen.

4. ZAKRES OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY

a) posiadanie wszystkich koniecznych i aktualnych dokumentów, zezwalających na prowadzenie tego typu usług. Dokumenty te oraz orzeczenia techniczne, atesty i decyzje Urzędu Dozoru Technicznego należy przedstawić Organizatorowi najpóźniej w dniu podpisania umowy.

b) zapewnienie i przestrzeganie wymogów reżimu sanitarnego oraz działań dostosowanych do zaawansowania stanu epidemicznego w celu zwiększenia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia wszystkich uczestników Imprezy,

c) dysponowanie odpowiednio wykwalifikowaną i przeszkoloną grupą pracowników w zakresie prawidłowej i bezpiecznej obsługi urządzeń, wykazujących się wysoką kulturą osobistą, rzetelnością i uczciwością,

d) posiadanie ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem), którą należy przedstawić Organizatorowi najpóźniej w dniu podpisania umowy,

e) ponoszenie pełnej odpowiedzialności w stosunku do osób trzecich za zdarzenia zaistniałe na przejętym od Organizatora terenie,

f) zobowiązanie do obsługi urządzeń rekreacyjnych w godzinach trwania imprezy,

g) zobowiązanie do zachowania czystości na obszarze objętym wyłącznością podczas trwania imprezy oraz posprzątanie tego terenu po zakończeniu imprezy,

- h) zobowiązanie do zapewnienia sobie agregatu prądowłórczego o odpowiedniej mocy w celu zapewnienia energii elektrycznej do obsługi swoich urządzeń lub uzgodnienie przyłączenia do źródła prądu z właścicielem terenu, tj. Agencją Rozwoju Miasta Siedlce,
- i) zobowiązanie do ustawienia urządzeń estetycznych, sprawnych technicznie i dopuszczonych do użytkowania, zapewniających bezpieczne korzystanie z nich.
- j) zobowiązanie do wywieszenia w widocznym miejscu Regulaminu korzystania z każdego z urządzeń.

5. DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ

- a) wypełniony Formularz oferty (załącznik nr 1), w którym zostanie zawarta wysokość proponowanej kwoty na wyłączność obsługi rekreacyjnej (nie mniejszej niż 8 000 zł brutto),
- b) aktualny odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty,
- d) przedstawienie udokumentowanego doświadczenia w wykonywaniu obsługi rekreacyjnej imprez plenerowych w okresie ostatnich 3 lat (co najmniej 2 imprezy, na powierzchni min. 500 m², z podaniem dat ich wykonywania i nazw podmiotów, na rzecz których te usługi były wykonywane, mile widziane zdjęcia lub inne materiały wizualne).

6. SPOSÓB WYBORU OFERTY

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany spośród ofert złożonych i spełniających wymagania postawione w ogłoszeniu. Kryterium wyboru oferty będzie (ogółem ocena 100%):

1. zaproponowana cena za obsługę rekreacyjną imprezy (w ogólnej ocenie 60%),
2. zaufanie do oferenta (w ogólnej ocenie 20%),
3. ocena posiadanego sprzętu (w ogólnej ocenie 20%).

Organizator przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji cenowych, w terminie do 3 dni roboczych po dacie oceny ofert przez komisję, z dwoma wybranymi oferentami, którzy zaproponowali najkorzystniejsze oferty.

Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w uzgodnionym terminie, Organizator wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Oferty składane w niniejszym postępowaniu nie podlegają zwrotowi.

Z wybranym Wykonawcą, w terminie uzgodnionym, zostanie podpisana umowa.

7. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do 7.08.2020 r. do godz. 12.00** w siedzibie Organizatora, osobiście, w zamkniętej kopercie lub za pośrednictwem poczty (liczy się data wpływu do Mazowieckiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Warszawie Oddział Siedlce, ul. Kazimierzowska 21), z dopiskiem „OBSŁUGA REKREACYJNA MDzDR - 2020”.

Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie podlegają rozpoznaniu.

Wyboru oferty dokona komisja **7.08.2020 r. do godz. 15.00**.

Oferty składane w niniejszym postępowaniu nie podlegają zwrotowi.

8. INFORMACJE DODATKOWE

Organizator zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez uzasadniania przyczyn.

Informacje dodatkowe na temat przedmiotu konkursu można uzyskać w siedzibie MODR Warszawa Oddział Siedlce pod numerem telefonu 25 640 09 34.

Sprawę prowadzi **Anna Olędzka**.

Obowiązek informacyjny:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Mazowiecki Ośrodek Doradztwa Rolniczego, mieszczący się przy ul. Czereśniowej 98, 02-456 Warszawa, tel. 22 571 61 00, e-mail: sekretariat@modr.mazowsze.pl. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych e-mail: iodo@modr.mazowsze.pl. tel. 22 571 61 41 lub listownie na adres Administratora Danych.
2. Okres, przez który Państwa dane osobowe będą przetwarzane, wynosi 5 lat, licząc od stycznia następnego roku po dokonaniu zgłoszenia. Po tym okresie może nastąpić archiwizacja dokumentów z Państwa danymi osobowymi, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.

3. Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu realizacji zamówionej usługi, wystawienia faktur VAT oraz prowadzenia ewidencji.
4. Podanie Państwa danych osobowych jest niezbędne w zakresie, w jakim są wymagane do realizacji usługi, jak również w zakresie umożliwiającym nam wystawienie rachunku/faktury VAT.
5. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom współpracującym z MODR Warszawa w zakresie i celu, w jakim korzystamy ze wsparcia tych podmiotów w obszarze obsługi IT, wysyłek zamówionych dokumentów, a w przypadku, gdy prawo tego wymaga, również organom władzy państwowej.
6. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych na podstawie pisemnego wniosku.
7. Mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie w formie pisemnej bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Jednocześnie informujemy, że materiały, związane z realizacją usługi, będą podlegać archiwizacji.
8. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
9. Na terenie i wokół MODR Warszawa **Oddział Siedlce** jest prowadzony monitoring wizyjny, związany z zapewnieniem bezpieczeństwa pracownikom i petentom oraz zapewnieniem ochrony mienia MODR Warszawa - Administratorem Danych jest MODR Warszawa.
10. Pani/a dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

.....
.....
(Nazwa wykonawcy)

Mazowiecki Ośrodek Doradztwa Rolniczego
Oddział Siedlce
08-110 Siedlce, ul. Kazimierzowska 21

OFERTA WYKONAWCY

w związku z Ogłoszeniem Mazowieckiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego Oddział Siedlce składamy ofertę dot. przedmiotu:

Obsługa rekreacyjna – „Wesołe Miasteczko”

w czasie trwania imprezy *XXVII Międzynarodowe Dni z Doradztwem Rolniczym*, organizowanej 5 i 6 września 2020 r.

Nazwa wykonawcy:

.....

Adres/siedziba wykonawcy:

.....

Telefon, fax, e-mail wykonawcy:

.....

Dane osoby upoważnionej przez Wykonawcę do kontaktów z Organizatorem:

.....

Cena bruttosłownie.....

W cenę brutto zostały wliczone wszystkie koszty wykonania zamówienia.

Zamówienie zrealizujemy sami /przy udziale podwykonawców.*

*niewłaściwe skreślić

W przypadku korzystania z Podwykonawców informuję, że Podwykonawcami będą:

.....

.....

***Zapoznałem się z warunkami, określonymi w zapytaniu ofertowym i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
Zostałem poinformowany o zasadach przetwarzania danych osobowych.***

.....
(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy / osoby upoważnionej)

