

	ZAŁĄCZNIK 7/5.3.11.	Strona / Stron	1 / 1
	<b>Pełnomocnictwo - odbiór dokumentów</b>	Wydanie	1
		Obowiązuje od:	15.03.2019

....., dnia .....20.... r.  
/miejsowość/

**PEŁNOMOCNICTWO**  
(do odbioru dokumentów)

Wydane przez .....

*/ imię i nazwisko osoby upoważniającej / Zamawiającego usługę doradczą /*

Zamieszkała/- tego w .....

.....

*/adres, nr tel., adres e-mail/*

numer ewidencyjny producenta ..... Nr PESEL.....

**Działając w imieniu własnym na podstawie art. 95, art. 96 i art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.), niniejszym upoważniam:**

.....

*/imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania/*

Zamieszkała/- tego w .....

*/adres, nr tel., adres e-mail/*

Nr PESEL .....,

Legitymującą/-ego się dowodem osobistym (nr/seria/wydanym przez) .....

.....

**do odbioru dokumentów w związku z realizacją odpłatnej usługi doradczej, realizowanej przez Mazowiecki Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Warszawie, ul. Czereśniowa 98, 02-456 Warszawa, NIP 521-33-19-840, REGON 006742820, dla prowadzonego przeze mnie gospodarstwa rolnego.**

**Niniejsze pełnomocnictwo nie upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw.**

.....  
Data / czytelny podpis upoważniającego/

*pole uzupełnia doradca*

**Dotyczy Zamówienia usługi numer:** .....

.....

Data /czytelny podpis doradcy/